

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 Для целей настоящего документа, определяющего политику АО «Эр-Стайл Софтлаб» в отношении обработки персональных данных, используются следующие основные понятия:

«Автоматизированная Обработка Персональных данных» – Обработка Персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

«Биометрические Персональные данные» – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека (в том числе изображение человека – фотография и видеозапись), на основании которых можно установить его личность и которые используются Компанией для установления личности Субъекта Персональных данных;

«Блокирование» – временное прекращение Обработки Персональных данных (за исключением случаев, если Обработка Персональных данных необходима для уточнения Персональных данных);

«Доступ» – возможность получения Персональных данных и их использование;

«Информация» – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

«Информационная система Персональных данных» – совокупность содержащихся в базах данных Персональных данных и обеспечивающих их Обработку информационных технологий и технических средств;

«Материальный носитель» – бумажный или машиночитаемый носитель Информации (в том числе магнитный и электронный), на котором осуществляется запись и хранение Персональных данных;

«Неавтоматизированная Обработка Персональных данных» – Обработка Персональных данных, содержащихся в Информационной системе Персональных данных либо извлеченных из Информационной системы Персональных данных, если такие действия с Персональными данными, как использование, уточнение, Распространение, Уничтожение Персональных данных в отношении каждого из Субъектов Персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

«Обезличивание» – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной Информации определить принадлежность Персональных данных конкретному Субъекту Персональных данных;

«Обезличенные данные» – данные, хранимые на любом Материальном носителе, в том числе в информационных системах в электронном виде, принадлежность которых конкретному Субъекту Персональных данных невозможно определить без дополнительной Информации;

«Обработка Персональных данных» или **«Обработка»** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с Персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, Предоставление, Доступ), Обезличивание, Блокирование, удаление, Уничтожение Персональных данных;

«**Обращение**» – направленные в Компанию в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение лица;

«**Общедоступные Персональные данные**» – Персональные данные, Доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом Персональных данных либо по его просьбе, а также Персональные данные, которые включены в общедоступные источники Персональных данных (справочники) по просьбе Субъекта Персональных данных;

«**Оператор**» – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие Обработку Персональных данных, а также определяющие цели Обработки Персональных данных, состав Персональных данных, подлежащих Обработке, действия (операции), совершаемые с Персональными данными;

«**Ответственный за организацию Обработки**» – лицо, назначенное приказом ответственным за организацию Обработки Персональных данных;

«**Персональные данные**» – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту Персональных данных);

«**Политика**» – настоящая Политика в отношении обработки персональных данных;

«**Предоставление**» – действия, направленные на раскрытие Персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

«**Работник**» – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Компанией;

«**Разглашение**» – действия (бездействие), в результате которых Персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам при отсутствии юридического основания для предоставления таких Персональных данных соответствующим третьим лицам;

«**Раскрытие**» – предоставление возможности для ознакомления с Персональными данными, обрабатываемыми в Компании;

«**Распространение**» – действия, направленные на раскрытие Персональных данных неопределенному кругу лиц;

«**Специальные категории Персональных данных**» – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;

«**Субъект**» – прямо или косвенно определяемое физическое лицо, к которому относятся Персональные данные;

«**Трансграничная передача Персональных данных**» – передача Персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

«**Уничтожение**» – действия, в результате которых становится невозможным

восстановить содержание Персональных данных в Информационной системе Персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются Материальные носители Персональных данных;

«Компания» – АО «Эр-Стайл Софтлаб».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных актов Компании, регулирующих вопросы Обработки Персональных данных.

2.2 Политика определяет цели, порядок и условия Обработки Персональных данных, категории Персональных данных, Обработку которых осуществляет Компания, перечень Субъектов, чьи Персональные данные обрабатываются Компанией, их права и обязанности в связи с Обработкой Персональных данных, права и обязанности Компании, а также реализуемые в Компании требования к защите Персональных данных.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Компания осуществляет Обработку Персональных данных, основываясь на следующих законах и нормативных актах:

- (а) Конституция Российской Федерации;
- (б) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- (в) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- (г) Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- (д) иные применимые нормативные правовые акты Российской Федерации.

3.2 Компания осуществляет Обработку Персональных данных, руководствуясь также:

- (а) положениями устава Компании;
- (б) локальными актами Компании, регламентирующими вопросы Обработки Персональных данных;
- (в) договорами, заключаемыми Компанией с Субъектами Персональных данных;
- (г) согласиями Субъектов Персональных данных на Обработку их Персональных данных.

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В КОМПАНИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 В Компании могут обрабатываться Персональные данные следующих категорий Субъектов Персональных данных:

- (а) Работники и бывшие Работники;

- (б) кандидаты на замещение вакантных должностей;
- (в) члены семей Работников;
- (г) посетители, пропускаемые на объекты Компании;
- (д) командированные работники других организаций;
- (е) контрагенты Компании – физические лица, в том числе, физические лица, оказывающие Компании услуги (выполняющие работы) на основании гражданско-правовых договоров;
- (ж) физические лица – акционеры и члены органов управления и ревизионной комиссии Компании;
- (з) физические лица, направляющие Обращения в Компанию;
- (и) физические лица – сотрудники клиентов Компании и иных третьих лиц, с которыми у Компании заключены гражданско-правовые договоры;
- (к) другие Субъекты Персональных данных.

4.2 Субъекты Персональных данных имеют право:

- (а) получать Информацию, касающуюся Обработки их Персональных данных, в том числе содержащую:
 - (i) подтверждение факта Обработки Персональных данных Компанией;
 - (ii) правовые основания и цели Обработки Персональных данных;
 - (iii) цели и применяемые Компанией способы Обработки Персональных данных;
 - (iv) полное наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением Работников), которые имеют Доступ к Персональным данным или которым могут быть раскрыты Персональные данные на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
 - (v) обрабатываемые Персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту Персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - (vi) сроки Обработки Персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - (vii) порядок осуществления Субъектом Персональных данных своих прав, связанных с Обработкой Персональных данных;
 - (viii) Информацию об осуществленной или о предполагаемой передаче Персональных данных третьим лицам, в том числе о Трансграничной передаче Персональных данных;
 - (ix) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего Обработку Персональных данных по поручению

Компании, если Обработка поручена или будет поручена такому лицу; а также

- (х) иные сведения, право на получение которых предоставлено Субъекту Персональных данных законодательством Российской Федерации;
- (б) требовать от Компании уточнения своих Персональных данных, их Блокирования или Уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели Обработки;
- (в) осуществлять свободный бесплатный Доступ к своим Персональным данным, включая право получать копии всех записей, содержащих Персональные данные, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается иное;
- (г) дополнять Персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;
- (д) определять своих представителей;
- (е) на Доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья;
- (ж) на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;
- (з) требовать от Компании уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные Персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- (и) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Компании при Обработке и защите Персональных данных;
- (к) осуществлять иные права, предоставленные им законодательством Российской Федерации.

4.3 Субъекты Персональных данных обязаны:

- (а) передавать уполномоченным работникам Компании достоверные Персональные данные, в необходимых случаях, подтверждаемые соответствующими документами, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Компании;
- (б) информировать Компанию в случае изменения своих Персональных данных, обрабатываемых Компанией в целях, установленных Положением, иными локальными актами и согласиями на Обработку Персональных данных, и предоставлять подтверждающие документы в течение трех рабочих дней с даты таких изменений;
- (в) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Компания, осуществляя Обработку Персональных данных, вправе:

- (а) осуществлять Обработку Персональных данных, полученных Компанией законным способом, для целей, установленных Политикой, иными локальными актами Компании и согласиями на Обработку Персональных данных;
- (б) поручать Обработку Персональных данных другому лицу с письменного согласия Субъектов Персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора;
- (в) ограничить Доступ Субъекта Персональных данных к его Персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если Доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- (г) не предоставлять Субъекту Персональных данных Информацию, предусмотренную п.п. 5.2(з) Политики, в случаях, если:
 - (i) Субъект Персональных данных уведомлен об осуществлении Обработки его Персональных данных соответствующим Оператором;
 - (ii) Персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект Персональных данных;
 - (iii) Персональные данные являются Общедоступными Персональными данными;
 - (iv) Компания осуществляет Обработку Персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы соответствующих Субъектов Персональных данных;
 - (v) Предоставление Субъекту Персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- (д) совершать иные действия с Персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области Персональных данных.

5.2 При осуществлении Обработки Персональных данных Компания выполняет следующие обязанности:

- (а) осуществляет Обработку Персональных данных исключительно в целях и в порядке, установленных действующим законодательством, локальными актами Компании и настоящей Политикой;
- (б) при принятии решений, затрагивающих интересы Субъектов Персональных данных, не основывается на Персональных данных, полученных исключительно в результате их Автоматизированной Обработки или электронного получения;
- (в) не использует Персональные данные в целях причинения имущественного и морального вреда Субъектам Персональных данных, затруднения реализации

их прав и свобод;

- (г) обеспечивает защиту Персональных данных от неправомерного их использования или утраты за счет своих средств в порядке, установленном федеральным законом;
- (д) публикует Политику на веб-сайте Компании, доступном для неопределенного круга лиц, или располагает ее в приемной Компании в открытом доступе;
- (е) предоставляет Субъектам Персональных данных по их просьбе Информацию, перечисленную в п.п. 4.2(а) Политики, за исключением случаев, когда право Субъекта Персональных данных на Доступ к его Персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;
- (ж) разъясняет Субъектам Персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои Персональные данные в случае, если Предоставление Персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- (з) предоставляет Субъектам Персональных данных, если Персональные данные получены не от самого Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области Персональных данных, до начала Обработки таких Персональных данных следующую Информацию:
 - (i) наименование и адрес Компании;
 - (ii) цель Обработки Персональных данных и ее правовое основание;
 - (iii) предполагаемые пользователи Персональных данных;
 - (iv) установленные законодательством Российской Федерации в области Персональных данных права Субъекта Персональных данных;
 - (v) источник получения Персональных данных;
- (и) при сборе Персональных данных обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение Персональных данных Субъектов, являющихся гражданами Российской Федерации, с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- (к) принимает правовые, организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного Доступа к ним, Уничтожения, изменения, Блокирования, копирования, Предоставления, Распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных;
- (л) обеспечивает неограниченный Доступ к Политике и к сведениям о реализуемых требованиях к защите Персональных данных;
- (м) по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов Персональных данных представляет документы и локальные акты в отношении защиты

Персональных данных, разработанные и применяемые Компанией;

- (н) не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет Персональные данные без согласия Субъектов Персональных данных, за исключением случаев, когда такое Раскрытие и/или Распространение допускается или требуется в соответствии федеральными законами;
- (о) блокирует или обеспечивает Блокирование Персональных данных на период внутренней проверки в случае выявления:
 - (i) неправомерной Обработки Персональных данных;
 - (ii) неточных Персональных данных;
 - (iii) отсутствия возможности Уничтожения Персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области Персональных данных или в локальных актах Компании;
- (п) в случае подтверждения факта неточности Персональных данных, в том числе на основании сведений, полученных от Субъекта Персональных данных или его представителя, уточняет Персональные данные или обеспечивает их уточнение в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и снимает Блокирование Персональных данных;
- (р) прекращает Обработку Персональных данных и уничтожает Персональные данные (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, в случае:
 - (i) невозможности обеспечить правомерную Обработку Персональных данных;
 - (ii) достижения цели Обработки Персональных данных или наличия сведений, подтверждающих, что Персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели Обработки;
 - (iii) отзыва Субъектом Персональных данных согласия на Обработку Персональных данных;
 - (iv) истечения установленного срока Обработки Персональных данных;
- (с) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, направляет в уполномоченный орган по защите прав Субъектов Персональных данных уведомления о намерении осуществлять Обработку Персональных данных, а также о прекращении Обработки;
- (т) сообщает в установленном порядке Субъектам Персональных данных или их представителям Информацию о наличии Персональных данных, относящихся к соответствующим Субъектам, безвозмездно предоставляет возможность ознакомления с этими Персональными данными при Обращении и (или) поступлении запросов указанных Субъектов Персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, а в случае отказа в предоставлении такой Информации, в установленный законом срок дает письменный мотивированный ответ о причинах отказа с отсылкой на нормы законодательства Российской Федерации;

Федерации;

- (у) по запросу Субъекта Персональных данных или его представителя в установленные законом сроки вносит необходимые изменения в Персональные данные, если они являются неполными, неточными или неактуальными, или уничтожает Персональные данные, если в соответствии с предоставленными Субъектом Персональных данных или его представителем сведениями Персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели Обработки;
- (ф) по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов Персональных данных сообщает такому органу необходимую Информацию в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- (х) получает согласия Субъектов Персональных данных на Обработку их Персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в которых Обработка Персональных данных возможна без согласия Субъекта Персональных данных;
- (ц) информирует в письменном виде получателей документов, электронных файлов и иной Информации, содержащей Персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых Персональных данных;
- (ч) при заключении договора с лицом, осуществляющим Обработку Персональных данных по поручению Компании, определяет перечень действий с Персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим Обработку Персональных данных, цели Обработки Персональных данных, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность Персональных данных и обеспечивает безопасность Персональных данных при Обработке Персональных данных, а также требования к защите обрабатываемых Персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- (ш) обособляет Персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации, от иной Информации, в частности путем их фиксации на отдельных Материальных носителях Персональных данных, в специальных разделах;
- (щ) выполняет иные обязанности, возложенные на Компанию как на Оператора Персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ КОМПАНИЕЙ

6.1 При наличии соответствующих правовых оснований и в рамках достижения целей, перечисленных в п. 7 Политики, Компания осуществляет Обработку Персональных данных каждой из перечисленных в п. 4.1 Политики категорий Субъектов Персональных данных.

6.2 Компания обрабатывает Персональные данные, перечисленные в Приложении 1 к Политике. Компания может обрабатывать иные Персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей Обработки Персональных данных,

указанных в п. 7 Политики.

6.3 Компания обязана соблюдать режим конфиденциальности в отношении полученных Персональных данных, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта Персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.4 Компания вправе обрабатывать Специальные категории Персональных данных исключительно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В частности, если:

(а) Субъект Персональных данных или его законный представитель дал согласие в письменной форме на Обработку Персональных данных;

(б) Персональные данные являются Общедоступными Персональными данными;

(в) Обработка Персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

(г) Обработка Персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта Персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия Субъекта Персональных данных невозможно; и

(д) в иных случаях, когда Обработка Специальных категорий Персональных данных разрешена в соответствии с действующим законодательством.

7. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Обработка Персональных данных ограничивается достижением указанных ниже целей. Не допускается обработка Персональных данных, несовместимая с целями сбора Персональных данных.

7.2 Целями Обработки Персональных данных Работников являются:

(а) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в том числе осуществление законных выплат Работникам;

(б) содействие Работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;

(в) обеспечение личной безопасности Работников;

(г) обеспечение контроля количества и качества выполняемой работы;

(д) обеспечение сохранности имущества Компании; и

(е) коммерческие цели.

7.3 Целью Обработки Персональных данных бывших Работников является обеспечение соблюдения законов и иных нормативных актов.

7.4 Целью Обработки Персональных данных кандидатов на замещение вакантных

должностей является содействие кандидатам на работу в трудоустройстве.

7.5 Целью Обработки Персональных данных членов семей Работников является обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в том числе предоставление Работникам предусмотренных законом льгот и гарантий.

7.6 Целями Обработки Персональных данных посетителей, пропускаемых в офис Компании, является обеспечение охранного режима Компании, безопасности Работников и сохранности имущества Компании.

7.7 Целью Обработки Персональных данных командированных работников других организаций является обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, а также реализация коммерческих целей Компании.

7.8 Целями Обработки Персональных данных контрагентов Компании – физических лиц, в том числе, физических лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы) на основании гражданско-правовых договоров, является заключение и выполнение условий соответствующих договоров и соглашений, а также обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

7.9 Целью Обработки Персональных данных физических лиц – акционеров и членов органов управления и ревизионной комиссии Компании является обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в том числе в области корпоративного регулирования деятельности юридических лиц.

7.10 Целью Обработки Персональных данных физических лиц, направляющих Обращения в Компанию, является обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в том числе в Закона о Персональных данных.

7.11 Целью Обработки Персональных данных физических лиц – сотрудников клиентов Компании и сотрудников иных третьих лиц является заключение и выполнение условий соответствующих договоров и соглашений, а также обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

7.12 Кроме того, Компания может осуществлять Обработку Персональных данных различных категорий Субъектов Персональных для обеспечения соблюдения международных договоров Российской Федерации, федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и в иных целях, предусмотренных учредительными документами, локальными актами Компании, согласием Субъекта Персональных данных и законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 При Обработке Персональных данных Компанией могут осуществляться следующие действия с Персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (Распространение, Предоставление, Доступ), Обезличивание, Блокирование, удаление, Уничтожение Персональных данных.

8.2 Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование Персональных данных могут осуществляться путем:

(а) получения оригиналов необходимых документов, заполненных анкет и форм,

предоставляемых Субъектами Персональных данных;

(б) получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих Персональные данные, или копирования оригиналов документов;

(в) формирования Персональных данных в ходе кадровой работы;

(г) получения Информации, содержащей Персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от Субъекта Персональных данных;

(д) получения Персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

(е) получения Общедоступных Персональных данных;

(ж) фиксации (регистрации) Персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

(з) внесения Персональных данных в Информационные системы Персональных данных Компании; а также

(и) использования иных средств и способов фиксации Персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Компанией деятельности.

8.3 Обработка Персональных данных осуществляется с согласия Субъектов Персональных данных на Обработку, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области Персональных данных.

8.4 Обработка Персональных данных осуществляется Компанией следующими способами:

(а) Неавтоматизированная Обработка Персональных данных;

(б) Автоматизированная Обработка Персональных данных с передачей полученной Информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

(в) смешанная Обработка Персональных данных.

8.5 Для достижения целей Обработки Персональных данных Компания может поручать Обработку Персональных данных третьим лицам, в том числе за пределами Российской Федерации. При заключении договора с лицом, осуществляющим Обработку Персональных данных по поручению Компании, Компания определяет перечень действий с Персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим Обработку Персональных данных, цели Обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность Персональных данных и обеспечивать их безопасность при Обработке, а также требования к защите обрабатываемых Персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6 Передача, включая Трансграничную передачу, Персональных данных третьим лицам (за исключением Общедоступных Персональных данных и Обезличенных данных) допускается с письменного согласия Субъектов Персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и

здоровью Субъектов Персональных данных, а также иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7 При наличии согласия в письменной форме Субъекта Персональных данных на Трансграничную передачу его Персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Компания может осуществлять Трансграничную передачу Персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав Субъектов Персональных данных.

8.8 При передаче Персональных данных третьим лицам Компания информирует принимающую сторону в сопроводительном письме или сообщении о том, что передаваемая Информация содержит Персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности.

8.9 Информация и (или) документы, содержащие Персональные данные, могут быть переданы Компанией органам прокуратуры, правоохранительным органам, органам дознания и следствия, и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

8.10 Компания принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей Оператора Персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Компания также принимает правовые, организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного Доступа к ним, Уничтожения, изменения, Блокирования, копирования, Предоставления, Распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных. В частности, Компания:

- (а) назначает Ответственного за организацию Обработки;
- (б) принимает Политику, а также локальные акты по вопросам Обработки Персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- (в) осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия Обработки Персональных данных действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Компании;
- (г) организует учет документов и иных Материальных носителей, содержащих Персональные данные, таким образом, чтобы в отношении каждой категории Персональных данных можно было определить места хранения Персональных данных (Материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих Обработку Персональных данных либо имеющих к ним Доступ;
- (д) хранит Материальные носители Персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность Персональных данных и исключающих несанкционированный Доступ к ним;
- (е) исключает передачу Персональных данных третьим лицам при отсутствии согласия Субъекта Персональных данных, за исключением случаев,

предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- (ж) оценивает вред, который может быть причинен Субъектам Персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Компанией мер по обеспечению выполнения обязанностей, возложенных на Компанию законодательством Российской Федерации;
- (з) знакомит Работников, осуществляющих Обработку Персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8.11 Компания применяет меры по обеспечению безопасности Персональных данных при Обработке в Информационных системах Персональных данных. К таким мерам, в частности, относится:

- (а) определение типа Актуальных угроз безопасности Персональных данных, применимых к Информационным системам Персональных данных Компании;
- (б) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности Персональных данных при их Обработке в Информационных системах Персональных данных;
- (в) применение средств защиты Информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- (г) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных до ввода в эксплуатацию Информационной системы Персональных данных;
- (д) учет машиночитаемых Материальных носителей;
- (е) обнаружение фактов несанкционированного Доступа к Персональным данным и принятие необходимых мер;
- (ж) восстановление Персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного Доступа к ним;
- (з) установление правил Доступа к Персональным данным, обрабатываемым в Информационной системе Персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с Персональными данными в Информационной системе Персональных данных;
- (и) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных и уровня защищенности Информационных систем Персональных данных;
- (к) определение вида (видов) Информационной системы Персональных данных Компании;
- (л) определение категорий Персональных данных, обрабатываемых в соответствующей Информационной системе Персональных данных;
- (м) определение категорий Субъектов, Персональные данные которых обрабатываются в Информационной системе Персональных данных;
- (н) определение числа Субъектов, Персональные данные которых обрабатываются

в Информационной системе Персональных данных;

- (о) определение уровня защищенности, применимого к Информационной системе Персональных данных на основе сопоставления Информации о применимых Актуальных угрозах безопасности Персональных данных, вида Информационной системы Персональных данных, категорий Персональных данных, обрабатываемых в Информационной системе Персональных данных, категорий и числа Субъектов, Персональные данные которых обрабатываются в Информационной системе Персональных данных;
- (п) реализация мер, направленных на соблюдение требований к безопасности Информационной системы Персональных данных на основании требований к уровню защищенности, применимых к соответствующей Информационной системе Персональных данных.

8.12 Сроки Обработки, в том числе хранения, Персональных данных на бумажных и иных Материальных носителях, а также в Информационных системах Персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае отказа в приеме на работу Персональные данные, предоставленные кандидатами, уничтожаются в течение 30 дней.

8.13 Если сроки Обработки Персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, Обработка Персональных данных и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели Обработки.

8.14 Хранение Персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта Персональных данных не дольше, чем этого требуют цели Обработки Персональных данных, за исключением случаев, когда иные сроки хранения установлены законодательством Российской Федерации, согласием Субъекта Персональных данных или договором. При этом Компанией обеспечивается раздельное хранение Персональных данных и их Материальных носителей, в отношении которых Обработка Персональных данных осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории Персональных данных.

8.15 Компания соблюдает установленные законодательством Российской Федерации условия хранения документов, содержащих Персональные данные. В частности, Работники имеют Доступ к документам, содержащим Персональные данные, только при выполнении своих должностных обязанностей, связанных с Обработкой таких Персональных данных. После окончания работы, а также в случаях кратковременного отсутствия на рабочем месте, Работники обязаны убирать все документы, содержащие Персональные данные, в специальные места, предназначенные для их хранения. Документы, содержащие Персональные данные, хранятся в помещениях Компании в запираемых шкафах, в условиях исключающих свободный Доступ к ним.

8.16 Компания прекращает Обработку Персональных данных или обеспечивает прекращение такой Обработки (если Обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) и уничтожает Персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если Обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в случаях и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.17 Компания, в качестве Оператора Персональных данных, сообщает в установленном порядке Субъектам Персональных данных или их представителям

Информацию о наличии Персональных данных, относящихся к соответствующим Субъектам, безвозмездно предоставляет возможность ознакомления с этими Персональными данными при Обращении и (или) поступлении запросов указанных Субъектов Персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, а в случае отказа в предоставлении такой Информации, в установленный законом срок дает письменный мотивированный ответ о причинах отказа с отсылкой на нормы законодательства Российской Федерации.

8.18 Компания осуществляет систематический мониторинг и уничтожает документы, иные Материальные носители, содержащие Персональные данные, а также удаляет Персональные данные, содержащиеся в Информационных системах Персональных данных и файлах, хранящихся на внешних электронных Материальных носителях (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т.п.), по достижении цели Обработки Персональных данных, по истечении установленного законодательством Российской Федерации срока хранения Персональных данных, а также при наступлении иных законных оснований.

8.19 Уничтожение Персональных данных производится Ответственным за организацию Обработки с обязательным оформлением акта об Уничтожении Персональных данных.

8.20 Уничтожение Персональных данных, содержащихся на внешних не перезаписываемых электронных Материальных носителях, по окончании срока Обработки Персональных данных производится путем механического нарушения целостности внешнего электронного Материального носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания Персональных данных.

8.21 При необходимости Уничтожения или Блокирования части Персональных данных уничтожается или блокируется Материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих Уничтожению или Блокированию, способом, исключающим одновременное копирование Персональных данных, подлежащих Уничтожению или Блокированию.

8.22 Уничтожение или Обезличивание части Персональных данных, если это допускает Материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую Обработку этих Персональных данных, с сохранением возможности Обработки Персональных данных в отношении иных данных, зафиксированных на Материальном носителе (удаление, вымарывание).

9. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1 В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Субъектом Персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что Персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Компания обязана внести в них необходимые изменения.

9.2 В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления Субъектом Персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что его Персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели Обработки, Компания обязана уничтожить такие Персональные данные.

9.3 Компания обязана уведомить Субъекта Персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и мерах, предпринятых в соответствии с пп. 9.1 и 9.2 выше, и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым Персональные данные этого Субъекта Персональных данных были переданы.

9.4 При достижении целей Обработки Персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом Персональных данных согласия на их Обработку в срок, не превышающий 30 дней, Компания уничтожает Персональные данные, если:

- (а) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект Персональных данных;
- (б) Компания вправе осуществлять Обработку без согласия Субъекта Персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О Персональных данных» или иными федеральными законами;
- (в) иное не предусмотрено иным соглашением между Компанией и Субъектом Персональных данных.

9.5 Компания обязана сообщить Субъекту Персональных данных или его представителю по его Обращению информацию о наличии Персональных данных, относящихся к данному Субъекту, и об осуществляемой Компанией Обработке Персональных данных Субъекта Персональных данных.

9.6 Работники, в обязанность которых входит ведение учета и хранения Персональных данных, обязаны обеспечить каждому Субъекту Персональных данных возможность ознакомления с его Персональными данными и с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы в области Обработки Персональных данных, если иное не предусмотрено законом, в течение 30 (тридцати) дней с даты получения Обращения, и в частности предоставить Субъекту Персональных данных по его Обращению информацию, содержащую:

- (а) подтверждение факта Обработки Персональных данных Компанией;
- (б) правовые основания и цели Обработки Персональных данных;
- (в) цели и применяемые Компанией способы Обработки Персональных данных;
- (г) наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением Работников Компании), которые имеют Доступ к Персональным данным или которым могут быть раскрыты Персональные данные на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
- (д) обрабатываемые Персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту Персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- (е) сроки Обработки Персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- (ж) порядок осуществления Субъектом Персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О Персональных данных»;
- (з) информацию об осуществленной или о предполагаемой Трансграничной передаче Персональных данных;
- (и) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего Обработку Персональных данных по поручению Компании, если Обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- (к) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О Персональных данных» или другими федеральными законами.

9.7 Запросы и обращения Субъектов Персональных данных направляются в свободной форме на имя Ответственного за организацию Обработки Персональных данных. Обращения и запросы могут быть переданы Субъектами Персональных данных или их законными представителями в Компанию лично или направлены почтой на адрес: Россия, 12754, г. Москва, ул. Пришвина, д. 8, либо направлены по электронной почте на адрес vacancy@softlab.ru с указанием желаемого способа получения ответа из Компании: лично по месту нахождения Компании, по почте или по электронной почте на адрес Субъекта Персональных данных или его законного представителя, указанный в Обращении или запросе.

9.8 В случае если указанные сведения, а также обрабатываемые Персональные данные были предоставлены для ознакомления Субъекту Персональных данных по его запросу, Субъект Персональных данных вправе обратиться повторно в Компанию или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими Персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального Обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект Персональных данных.

9.9 Субъект Персональных данных вправе обратиться повторно в Компанию или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми Персональными данными до истечения 30-дневного срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые Персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по

результатам рассмотрения первоначального Обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9.10 Компания вправе отказать Субъекту Персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего вышеуказанным условиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ КОМПАНИЕЙ

1. Компания может обрабатывать следующие Персональные данные Работников и бывших Работников в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Компании и соответствующими соглашениями:
 - (i) анкетные и биографические данные (ФИО, дата и место рождения);
 - (ii) сведения об образовании;
 - (iii) сведения о владении иностранными языками;
 - (iv) сведения о трудовом стаже;
 - (v) сведения о составе семьи;
 - (vi) паспортные данные, включая данные общегражданского и, в случае выезда Работника в заграничные служебные командировки, заграничного паспорта;
 - (vii) сведения о воинском учете;
 - (viii) сведения о заработной плате;
 - (ix) сведения о социальных льготах или о статусе Работника, позволяющего ему получать соответствующие льготы;
 - (x) сведения о специальности;
 - (xi) сведения о занимаемой должности;
 - (xii) сведения об адресе места регистрации и места жительства;
 - (xiii) сведения о номерах домашнего и мобильного телефонов;
 - (xiv) Информацию, содержащуюся в трудовом договоре;
 - (xv) Информацию, содержащуюся в отчетности, подаваемой в налоговые органы, органы статистики и фонды социального страхования в отношении Работника;
 - (xvi) Информацию, содержащуюся в приказах по личному составу;
 - (xvii) Информацию, содержащуюся в личных делах и трудовых книжках Работников;
 - (xviii) основания к приказам по личному составу;
 - (xix) материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
 - (xx) сведения о наградах;
 - (xxi) сведения об отнесении к категориям ветеранов и участников боевых действий;
 - (xxii) Биометрические Персональные данные;
 - (xxiii) сведения о банковских счетах и их реквизитах в случае перечисления на них заработной платы;
 - (xxiv) Информацию о личном транспорте Работников, когда такая информация нужна для осуществления Работниками должностных обязанностей;
 - (xxv) сведения о состоянии здоровья в случаях и в объеме, необходимом для установления или осуществления прав Работников или третьих лиц, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере страхования;
 - (xxvi) сведения о наличии ученой степени, ученого звания (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
 - (xxvii) Информацию о членстве в выборных органах;
 - (xxviii) содержание телефонных переговоров, переписки в письменной, электронной или иной форме, а также других файлов или информации,

созданных, отправленных, полученных Работниками, либо иным образом помещенных в электронный почтовый ящик (ящики), предоставленные Работникам Компании, или какие-либо другие системы и оборудование, принадлежащие Компании;

- (xxix) сведения об участии в органах управления юридических лиц;
- (xxx) иную Информацию, необходимую Компании для осуществления своих законных прав и обязанностей.

2. Компания может обрабатывать следующие Персональные данные кандидатов на вакантные должности в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Компании и соответствующими соглашениями:

- (i) анкетные и биографические данные (ФИО, дата и место рождения, пол);
- (ii) данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), иная информация, содержащаяся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- (iii) сведения об образовании, квалификации (в том числе, когда и какие образовательные учреждения закончил, номера аттестатов, свидетельств и дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания));
- (iv) сведения о занимаемой должности;
- (v) сведения об адресе места регистрации и места жительства;
- (vi) сведения о номерах домашнего и мобильного телефонов;
- (vii) фотографии для пропуска и иных внутренних документов Компании;
- (viii) информацию о личном транспорте для целей заказа пропусков на территорию Компании и в аналогичных целях;
- (ix) место работы;
- (x) идентификационный номер налогоплательщика;
- (xi) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- (xii) сведения, содержащиеся в документах воинского учета, отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- (xiii) адрес электронной почты;
- (xiv) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), иная информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- (xv) сведения о состоянии здоровья, передаваемые Компании в соответствии с положениями трудового законодательства;
- (xvi) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- (xvii) сведения о наличии ученой степени, ученого звания (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- (xviii) иные сведения, необходимые для осуществления Компанией своих законных прав и полномочий или в отношении которых Третье лицо предоставило согласие на Обработку своих Персональных данных.

3. Компания может обрабатывать следующие Персональные данные членов семей Работников в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Компании и соответствующими согласиями:
 - (i) фамилия, имя, отчество;
 - (ii) пол;
 - (iii) место работы;
 - (iv) сведения о занимаемой должности;
 - (v) телефонные абонентские номера (домашний, рабочий, мобильный);
 - (vi) сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - (vii) сведения о текущем статусе работы (отпуск по уходу за ребенком и т.д.).

4. Компания может обрабатывать следующие Персональные данные посетителей, пропускаемых на объекты Компании в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Компании и соответствующими согласиями:
 - (i) фамилия, имя, отчество;
 - (ii) дата и место рождения;
 - (iii) данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), иная информация, содержащаяся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
 - (iv) пол;
 - (v) гражданство (подданство);
 - (vi) адрес регистрации;
 - (vii) Биометрические Персональные данные, включая фото- и видеоизображения.

5. Компания может обрабатывать следующие Персональные данные командированных работников других организаций в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Компании и соответствующими согласиями:
 - (i) фамилия, имя, отчество;
 - (ii) дата и место рождения;
 - (iii) данные паспорта, заграничного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), иная информация, содержащаяся в паспорте, заграничном паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
 - (iv) пол;
 - (v) гражданство (подданство);
 - (vi) адрес регистрации;
 - (vii) место работы;
 - (viii) сведения о занимаемой должности;
 - (ix) телефонные абонентские номера (домашний, рабочий, мобильный);
 - (x) адрес электронной почты;
 - (xi) Биометрические Персональные данные, включая фото- и видеоизображения.

6. Компания может обрабатывать следующие Персональные данные контрагентов Компании – физических лиц, в том числе, физических лиц, оказывающих Компании

услуги (выполняющих работы) на основании гражданско-правовых договоров, в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Компании и соответствующими договорами:

- (i) фамилия, имя, отчество, включая прежние фамилию, имя и отчество, дата, место и причина изменения, реквизиты документов, подтверждающих изменение (в случае изменения);
- (ii) дата и место рождения;
- (iii) данные паспорта, заграничного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), иная информация, содержащаяся в паспорте, заграничном паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- (iv) пол;
- (v) гражданство (подданство);
- (vi) адреса регистрации, фактического проживания и почтовый;
- (vii) телефонные абонентские номера (домашний, рабочий, мобильный);
- (viii) адрес электронной почты;
- (ix) сведения об образовании, квалификации (в том числе, когда и какие образовательные учреждения закончил, номера аттестатов, свидетельств и дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания));
- (x) сведения о занимаемой должности;
- (xi) данные о трудовой деятельности;
- (xii) для физических лиц, зарегистрированных в качестве предпринимателей, – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, данные о регистрации в Пенсионном фонде и сведения, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- (xiii) идентификационный номер налогоплательщика;
- (xiv) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- (xv) сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- (xvi) данные водительского удостоверения;
- (xvii) сведения о банковских счетах и реквизитах.

7. Компания может обрабатывать следующие Персональные данные акционеров, членов органов управления и ревизионной комиссии в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Компании и соответствующими соглашениями:

- (i) фамилия, имя, отчество;
- (ii) дата и место рождения;
- (iii) данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), иная информация, содержащаяся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- (iv) идентификационный номер налогоплательщика;
- (v) пол;
- (vi) гражданство (подданство);
- (vii) адреса регистрации, фактического проживания и почтовый;
- (viii) телефонные абонентские номера (домашний, рабочий, мобильный);
- (ix) адрес электронной почты;

- (x) сведения об образовании, квалификации;
- (xi) сведения о месте работы и занимаемой должности;
- (xii) данные о трудовой деятельности и должностях в органах управления Компании и других организаций;
- (xiii) сведения об участии в капиталах других организаций;
- (xiv) сведения об участии их ближайших родственников в органах управления и капиталах организаций;
- (xv) сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- (xvi) сведения о наградах.

8. Компания может обрабатывать следующие Персональные данные работников клиентов и иных контрагентов Компании в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Компании и соответствующими согласиями:

- (i) фамилия, имя, отчество;
- (ii) должность;
- (iii) номер служебного телефона;
- (iv) иные Персональные данные, содержащиеся в договоре.